

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного
бюджетного учреждения социального
обслуживания Краснодарского края
«Геронтологический центр
«Екатеринодар»

от «14» 11 2022 года № 217/1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЕКАТЕРИНОДАР»

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
«Социально-реабилитационное отделение»

г.Краснодар

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок создания и расформирования, подчинение, нормативно-правовую основу деятельности, задачи и функции, права и ответственность социально-реабилитационного отделения (далее — Подразделение) государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Геронтологический центр «Екатеринодар» (далее — Учреждение). Сокращенное наименование Подразделения — СРО.

1.2. Подразделение создано в целях оказания социально-реабилитационных услуг; услуг, направленных на повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности (в том числе реактивацию, ресоциализацию и реинтеграцию); проведения мероприятий, направленных на продление активного долголетия получателей социальных услуг.

1.3. Подразделение создается и расформировывается в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Подразделение находится в двойном подчинении: заместителя директора по социально-реабилитационной работе (далее — Непосредственный руководитель по социально-реабилитационным вопросам) и заместителя директора по медицинской части (далее — Непосредственный руководитель по медицинским вопросам), осуществляющими руководство в своей компетенции.

1.5. Подразделением руководит заведующий отделением (далее — Руководитель подразделения).

1.6. В период отсутствия Руководителя подразделения, его обязанности выполняет работник, назначенный приказом директора Учреждения.

1.7. Структура и штатная численность работников Подразделения определяются действующей организационной структурой и штатным расписанием Учреждения. Внесение изменений в штатную численность работников производится по решению директора Учреждения при представлении Непосредственных руководителей.

1.8. Руководитель и работники Подразделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

1.9. При исполнении своих функций Подразделение руководствуется: нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края в части прав инвалидов; социально-экономическими и правовыми основами реабилитации инвалидов; Уставом Учреждения; Положением об Учреждении; правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения; нормативными актами по охране труда, правилами и нормами противопожарной защиты и антитеррора; иными локальными нормативными актами Учреждения; приказами и распоряжениями директора Учреждения, указаниями Непосредственных руководителей; настоящим Положением.

1.10. Подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также со сторонними

организациями в пределах своей компетенции.

1.11. Режим работы Подразделения определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Учреждении.

1.12. Наличие печатей и штампов в Подразделении не предусмотрено.

1.13. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Подразделения являются:

2.1. Оказание реабилитационных услуг социального, педагогического и психологического характера получателям социальных услуг Учреждения.

2.2. Оказание услуг, направленных на повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.3. Организация и контроль над процессом адаптации получателей социальных услуг к правилам внутреннего распорядка Учреждения.

2.4. Реализация индивидуальных программ получения социальных услуг в Учреждении.

2.5. Реализация индивидуальных программ реабилитации (абилитации) инвалида (ИПРА).

2.6. Внедрение новых социальных и реабилитационных технологий и средств реабилитации в практику Учреждения.

2.7. Взаимодействие с другими учреждениями, принимающими участие в социальной реабилитации получателей социальных услуг.

2.8. Динамический контроль над оказанием реабилитационных услуг получателям социальных услуг.

3. ФУНКЦИИ

Для выполнения задач, указанных в пункте 2 настоящего Положения, на Подразделение возложены следующие функции:

3.1. Проводит психологическую, педагогическую и функциональную диагностику получателей социальных услуг, как начальный этап реабилитационного процесса.

3.2. Оказывает социально-психологический патронаж.

3.3. Проводит психологическую реабилитацию (психологическая коррекция, психологическое консультирование, психопрофилактика).

3.4. Участвует в работе, направленной на восстановление психического здоровья и коррекцию отклонений в развитии личности получателей социальных услуг.

3.5. Выявляет компенсаторно-адаптационные резервы у получателей социальных услуг для проведения эффективной реабилитации.

3.6. Оказывает помощь в получении технических средств реабилитации получателям социальных услуг на основании индивидуальной программы

(абилитации) инвалида (ИПРА).

3.7. Обучает инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.

3.8. Оказывает консультативную помощь в проведении медико-социальной экспертизы.

3.9. Участвует в оказании протезно-ортопедической помощи получателям социальных услуг на основании заключения медико-технической комиссии.

3.10. Оказывает организационно-методическую помощь потребителям технических средств реабилитации в выборе продукции необходимого качества в соответствии с техническими стандартами.

3.11. Вырабатывает рекомендации и оказывает содействие получателям социальных услуг в формировании поведенческих форм, включающих расширение индивидуальных способностей и возможностей.

3.12. Обеспечивает выполнение оптимального для каждого инвалида набора разработанных мероприятий по социальной реабилитации, состоящей из социально - средовой ориентации и социально бытовой адаптации.

3.13. Участвует в формировании позитивных интересов получателей социальных услуг: кружковая работа, праздники, экскурсии.

3.14. Обучает навыкам самообслуживания, поведения в быту, навыкам общения и другим навыкам жизнедеятельности с учетом характера инвалидности, физического состояния получателей социальных услуг.

3.15. Организует и проводит мероприятия социально - трудовой реабилитации (использование остаточных трудовых возможностей, участие в творческой деятельности).

3.16. Разрабатывает комплексные программы социально-психологической и социально - трудовой адаптации с учетом личностных и возрастных особенностей, образовательного уровня, интересов, потребностей и уровня социальной активности получателей социальных услуг.

3.17. Внедряет новые методы оказания услуг по социальной реабилитации.

4. ПРАВА

Подразделение в целях исполнения возложенных на него функций имеет право:

4.1. Принимать участие в деятельности различных рабочих групп Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

4.2. Запрашивать и получать от руководителей Учреждения и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций.

4.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Подразделения и Учреждения в целом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники Подразделения несут ответственность:

- 5.1. За качество и своевременность выполнения функций Подразделения, предусмотренных настоящим Положением.
- 5.2. За качество и своевременность оказания социально-реабилитационных, социально-психологических, социально-педагогических услуг получателям социальных услуг в Учреждении.
- 5.3. За соблюдение действующего законодательства в процессе деятельности Подразделения.
- 5.4. За соблюдение трудовой дисциплины.
- 5.5. За организацию в Подразделении оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.
- 5.6. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в Подразделении, соблюдение правил охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.
- 5.7. За своевременную сдачу годовых, ежеквартальных планов и отчетов.
- 5.8. За своевременное и качественное исполнение приказов директора Учреждения, распоряжений Непосредственных руководителей.

Заведующий

организационно-методическим отделением



Ю.А.Кормилов